

## Organisatorisches Sozialpraktikum

### Krankheitsfall:

Kommt es während des Praktikums zu **Krankheitsfällen**, müssen sich die Schülerinnen und Schüler morgens sowohl im Sekretariat der Schule als auch im Betrieb der Praktikumsstelle melden.

### Ansprechpartner:

Bei akuten **Problemen** steht Frau Herrmann als Ansprechpartnerin zur Verfügung: [hr@st-xaver.de](mailto:hr@st-xaver.de)

### Besuch:

Während des Praktikums werden die Schülerinnen und Schüler von einer Lehrperson besucht. Die Termine werden individuell mit der Praktikumsinstitution abgestimmt.

### Dokumentation des Praktikums:

Die Schülerinnen und Schüler dokumentieren ihr Praktikum mit einem Bericht. Dieser ist direkt in der ersten Woche nach den Sommerferien (Schuljahr 2022/23) bei der betreuenden Lehrperson, die euch im Sozialpraktikum besucht/kontaktiert hat, abzugeben. Erst nach der Durchsicht und der abschließenden Bewertung des Berichts, werden Zertifikate über die Teilnahme am Sozialpraktikum von der Schule ausgeteilt.

---

### **!! Hinweise zur Fahrtkostenerstattung für das Berufspraktikum!!**

---

- Beträge über 100 Euro werden nicht erstattet (abzüglich der vorhandenen Fahrkarte – im Fall eines Bus-Schülers)
- Generell gilt für die Rückerstattung von Fahrtkosten, dass immer die günstigste Verbindung und Fahrkarte gewählt werden muss.
- Innerhalb der Tarifgruppe der Schülerfahrkarte, kann sich bei einer Streckenänderung eine Zusatzbescheinigung im Sekretariat geholt werden.
- Aufgrund der sehr individuellen Bedürfnisse und der Komplexität der Fahrkartenauswahl sollten bei der Mobithek unbedingt die Möglichkeiten der richtigen Fahrkarte erfragt werden.

Darüber informiert die

#### **Mobithek**

Bahnhofstr. 27 (direkt neben dem Bahnhof)

Paderborn

Tel.: 05251 – 29030400

- **Anträge zur Fahrtkostenerstattung, d.h. wenn ihr öffentliche Verkehrsmittel nutzt, gibt es im Schulsekretariat (nach dem Praktikum)**
- **Wegstreckenerstattungen (bei Nutzung eigener Fahrzeuge) MÜSSEN im Voraus (bis spätestens Dienstag, den 7. Juni) beim Schulträger über das Sekretariat beantragt werden. Dazu müsst ihr ein formloses Schreiben aufsetzen, das folgende Informationen enthält:**
  - Welche Art von Fahrzeug? (PKW, Motorrad)
  - Strecke (von wo nach wo?)
  - Welcher Zeitraum?
  - Gründe für die Nutzung eines privaten Fahrzeugs (keine Möglichkeit der öffentlichen Verkehrsmittel)

## Organisatorisches Sozialpraktikum

Bitte informieren Sie sich als Eltern mit ihren Kindern gemeinsam nach einer Verbindung und dem richtigen Ticket, damit im Anschluss an das Praktikum auch die Rückerstattung erfolgen kann.

Da das Praktikum kurz vor den Sommerferien endet, müssen die Anträge für Fahrkostenerstattung **nicht** am letzten Tag vor den Ferien abgegeben werden.

- **Bis zum 19.08.2022 können die Anträge im Sekretariat abgegeben werden.**